

1. O QUE É O PROGRAMA

O Programa Jovem Cidadão - Meu Primeiro Trabalho é um Programa Social do Governo do Estado de São Paulo que, por intermédio de uma parceria entre o Governo e empresas da iniciativa privada ou entidades sem fins lucrativos, tem como objetivo oferecer a você, aluno da rede pública estadual de ensino, a oportunidade de inserção no mundo do trabalho por meio de estágio remunerado.

Este estágio deverá oferecer-lhe uma vivência do mundo do trabalho, de modo que você possa, por meio do aprendizado, adquirir habilidades específicas (experiência) e agregar novos valores à sua formação. Além de ampliar seu conhecimento, o estágio facilitará sua futura escolha profissional contando ainda com um auxílio de bolsa estágio.

Desta forma, o Programa atende às novas diretrizes da educação do Ensino Médio, ou seja, “a educação escolar deverá vincular-se ao mundo do trabalho e a prática social”(Lei 394/96, Art. 1º - § 2º).

2. SOBRE O ESTÁGIO

O estágio tem duração de 6 (seis) meses, com carga horária de 4, 5 ou 6 horas diárias, entre o período das 06h00 e 22h00 e 5 dias por semana. Você recebe uma bolsa estágio, mais vale-transporte e seguro de vida e de acidentes pessoais que tem cobertura 24 horas por dia, todos os dias, inclusive sábados, domingos e feriados; independentemente do local em que ocorrer o acidente.

O Governo do Estado de São Paulo é responsável pelo pagamento de parte da bolsa estágio e do seguro de vida e de acidentes pessoais. A empresa contribui com o complemento da bolsa estágio e o vale-transporte.

A carga horária do seu estágio (4,5 ou 6 horas) está estabelecida no seu Termo de Compromisso e deverá ser cumprida. Qualquer necessidade de alteração deverá ser informada ao Programa.

Atenção: Você não pode fazer hora extra em nenhuma hipótese, estagiar mais de 5 dias por semana e nem realizar serviços externos. Caso isto ocorra, o seu estágio poderá ser cancelado.

3. CONVOCAÇÃO PARA A SELEÇÃO

Para cada vaga inscrita no Programa são encaminhados 3 candidatos para a entrevista na empresa, sendo que, o critério de encaminhamento respeita a condição sócio-econômica de cada aluno.

4. AGENDAMENTO DA ENTREVISTA

Agende sua entrevista na empresa o quanto antes, pois para cada vaga inscrita pela empresa serão convocados três candidatos para o processo seletivo.

5. ENTREVISTA

Tenha clareza sobre as informações que você gostaria de saber sobre a empresa e o estágio.

Compareça no dia e hora marcados. Caso ocorra algum imprevisto muito sério que o impossibilite de comparecer na data marcada, tenha o cuidado de telefonar para a empresa avisando o ocorrido e busque marcar nova entrevista.

- Não se atrase. Verifique com antecedência o endereço, o horário, a quem você deve se dirigir e a condução que você deve pegar para chegar ao local da entrevista;

- Vá à entrevista trajando roupas mais formais (não use bermudas, chinelo, boné ou camiseta);

- Cumprimente o entrevistador com um aperto de mão firme, olhando no rosto do entrevistador e comporte-se adequadamente;

- Preste atenção ao que ele fala. Você precisa entendê-lo para poder responder corretamente às perguntas que lhe serão feitas;

- Espere o entrevistador falar tudo o que necessita. Mesmo que você esteja ansioso, aguarde a sua vez de falar;

- Fale com voz firme, sem receio, e o principal, não saia com dúvida;

- Não masque chiclete, não chupe bala, não fume. Lembre-se! Você está passando por um processo de seleção.

Não saia da entrevista sem ter clareza sobre:

1. Quais as atividades que serão desenvolvidas por você no decorrer do estágio;
2. O horário, o número de horas diárias e local de estágio;
3. Data do resultado da entrevista.

6. SE VOCÊ FOR APROVADO

Retire a Carta de Encaminhamento na empresa e verifique se está carimbada e assinada pela empresa. Retorne ao Núcleo Regional e apresente a carta ao monitor, ele lhe dará as orientações necessárias sobre a abertura da sua conta no Banco Nossa Caixa S.A., O Termo de Compromisso (que é seu contrato), e os demais documentos necessários.

O Termo de Compromisso é o documento oficial que rege seu estágio, é seu “contrato de estágio”. Este documento é composto de quatro vias que deverão ser **TODAS** assinadas:

- Assinatura do estagiário e de seu responsável legal;
- Assinatura do responsável pela empresa na qual você fará seu estágio;
- Abertura de conta;
- Assinatura do responsável pela escola em que você está matriculado;
- Assinatura da SERT, na pessoa do Supervisor do Programa de sua região.

Você só poderá iniciar seu estágio com as quatro vias do Termo de Compromisso devidamente assinadas.

Documentos necessários para iniciar o estágio e abertura da conta bancária:

- RG;
- CPF;
- Título de eleitor: (para tirar o CPF);
- Carteira Profissional: (para anotações sobre seu estágio);
- Comprovante de endereço;
- Caso você seja menor de idade: RG e CPF do pai ou responsável, e comparecimento do mesmo na agência bancária.